

GUIA AGENDAMENTO DE DEFESA

PERFIL MEMBRO DE BANCA EXAMINADORA



PAPEL DO MEMBRO DA BANCA EXAMINADORA

O membro da banca examinadora é responsável por:

- participar da sessão de defesa;
- avaliar a dissertação ou tese apresentada;
- emitir parecer formal ao final da defesa;
- atuar com autonomia e conformidade com as normas do programa de pós-graduação (PPG) e da UFSCar.

Importante: a figura do membro de banca pode incluir titulares e suplentes.

RECEBIMENTO DA INDICAÇÃO PARA PARTICIPAR

Quando o(a) discente envia a solicitação de defesa no ProPGWeb e o processo é aprovado pelo(a) orientador(a) e pela secretaria/coordenação do PPG, o sistema envia automaticamente um e-mail de convite ao(à) membro da banca.

Esse e-mail normalmente contém informações como:

- título do trabalho;
- data e horário da defesa;
- nome do(a) discente;
- dados de contato da coordenação;
- instruções de acesso (quando a defesa é remota ou híbrida).

Se não receber o e-mail, confira se seu endereço eletrônico foi informado corretamente no ProPGWeb ou entre em contato com a secretaria do PPG para confirmação.



Prezado(a) _____

informamos que João Aluno Pessoa lhe enviou um convite de participação para o seu exame de qualificação.

Título: Título do Trabalho: Subtítulo do Trabalho

Data: 10/11/2020 08:30

Instituição: UFSCar - Universidade Federal de São Carlos

Programa: Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia de Materiais

Orientador: Roberta Orientador Pessoa

Acesse a [página](#) do exame e veja mais detalhes.

Esta é uma mensagem automática enviada pelo sistema informatizado da Pró-Reitoria de Pós-Graduação da UFSCar, favor não responder.

O link de acesso à área da banca, na qual o examinador pode visualizar informações relacionadas à defesa, à banca examinadora, documentos disponibilizados, etc.

propg

Visualizar Defesa ⓘ

| | | | | | | |
|---------------------|--|--------------|---------------------|-----------------|----------------------|-------|
| Data da Solicitação | 23/09/2020 | | | | | |
| | Há 1 dia e 0:22 h | | | | | |
| Interessado | João Aluno Pessoa | | | | | |
| Orientador | Roberta Orientador Pessoa | | | | | |
| Número UFSCar | 111111 | Prazo Máximo | 01/12/2020 | *Data Planejada | 10/11/2020 | 08:30 |
| | | | Em 67 dias e 6:27 h | | Em 46 dias e 14:57 h | |
| *Título do Trabalho | Título do Trabalho: Subtítulo do Trabalho | | *Apresentação | presencial | | |
| Local | Sala XYZ, Prédio y do Departamento Z - UFSCar (campus W) | | | | | |
| Observação | bla bla bla | | | | | |

Passo 4: Registro do parecer de banca

Após concluída a defesa, o(a) membro da banca deve registrar o parecer final da banca examinadora.

- Para isso, acesse a área da banca disponível através do link individual recebido por e-mail;
- Na área da banca, cada membro deverá clicar em **“Registrar Avaliação”**, sendo aceitas edições de todos os membros antes que o orientador consolide o resultado;

ProPG

Visualizar Exame de Defesa ©
Personalização de exames de defesa

Registrar Avaliação

Data de Solicitação: 01/10/2025
Há 30 dias e 0 27 h

Interessado: [Redacted]

Orientador: [Redacted]

Número UFSCar: [Redacted] Prazo Máximo: 09/08/2027
Em 647 dias e 13 48 h

*Data Planejada: 02/10/2025
Há 20 dias e 23 11 h 11:00

*Título do Trabalho: Inovação e teste *Apresentação: presencial

Local: UFSCar

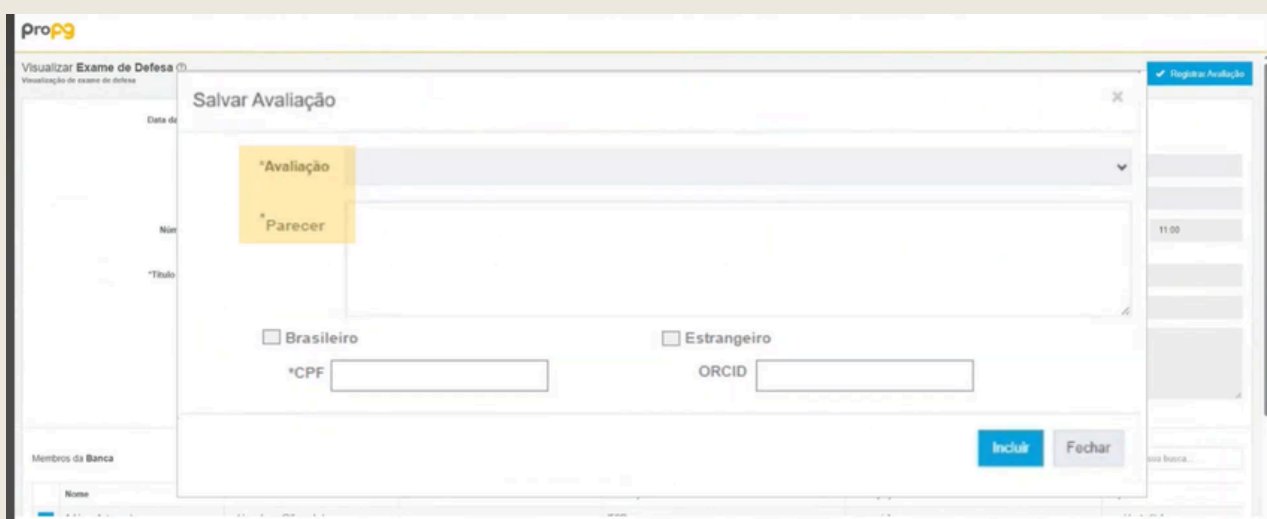
Observação: Teste Observação

Membros da Banca

Procurar: Digite sua busca...

| Nome | E-mail | Curriculo | Instituição | Participação | Papel |
|------------|------------|------------|-------------|--------------|------------|
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |

- Em seguida, registre sua **avaliação** e **parecer**;
- Sendo brasileiro, é obrigatória a inserção do CPF. Sendo estrangeiro, é opcional a inserção do ORCID;



The screenshot shows a web interface for saving an evaluation. The form is titled "Salvar Avaliação" and includes the following fields and options:

- A dropdown menu for "Avaliação" (highlighted in yellow).
- A text area for "Parecer" (highlighted in yellow).
- Two checkboxes: "Brasileiro" and "Estrangeiro".
- Two text input fields: "*CPF" and "ORCID".
- Buttons for "Incluir" and "Fechar".
- A "Registrar Avaliação" button in the top right corner.

The background shows a sidebar with "Membros da Banca" and a main area with "Visualizar Exame de Defesa".

- Mesmo após “**Incluir**”, as informações podem ser editadas pelo membro da banca, enquanto o orientador não consolidar as avaliações no sistema.

CRITÉRIOS GERAIS DE AVALIAÇÃO

Ao emitir seu parecer, a banca normalmente considera:

- qualidade da estrutura do trabalho;
- coerência entre objetivos, método e resultados;
- originalidade e contribuição ao campo;
- domínio do tema pelo(a) candidato(a);
- clareza na apresentação oral.

A avaliação deve ser imparcial, criteriosa e em conformidade com as normas do programa.

COMUNICAÇÃO DE PENDÊNCIAS

Caso você identifique inconsistências no processo, material faltante ou ilegível ou divergências relevantes no agendamento, comunique a coordenação/secretaria do PPG o quanto antes para que sejam tomadas as providências adequadas.

EM CASO DE DÚVIDAS

Em caso de dúvidas sobre o preenchimento da solicitação ou sobre alguma etapa do fluxo de agendamento de defesa, assista ao vídeo tutorial elaborado pela ProPG/UFSCar, disponível no YouTube, que apresenta o passo a passo completo do procedimento no sistema ProPGWeb para o perfil membro de banca examinadora

Disponível em: <https://youtu.be/yIMgcyB-VCK>

E-mail PPGEMec: ppgemec@ufscar.br

GUIA DE AGENDAMENTO DE DEFESA - PERFIL MEMBRO
DE BANCA EXAMINADORA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA
MECÂNICA

Autoria

Natália Bortolani Furusho
Sidney Bruce Shiki

São Carlos, 01 de abril de 2026.